

## PORTALE WEB GESTIONE PASSWORD

### ❖ NOZIONI GENERALI

La password scelta deve rispettare i seguenti requisiti:

- ✓ Deve essere di almeno 8 caratteri
- ✓ Deve contenere almeno un carattere maiuscolo ed un carattere minuscolo
- ✓ Deve contenere almeno un numero o un carattere speciale
- ✓ Non deve contenere riferimenti al nome utente
- ✓ Nel caso di cambio password non posso scegliere una password già usata in precedenza.

La password sarà valida per 3 mesi (90 giorni) dalla data di registrazione utente oppure dall'ultimo cambio password.

Quando la password scade per poter accedere al portale è necessario cambiarla tramite una delle due opzioni in basso:



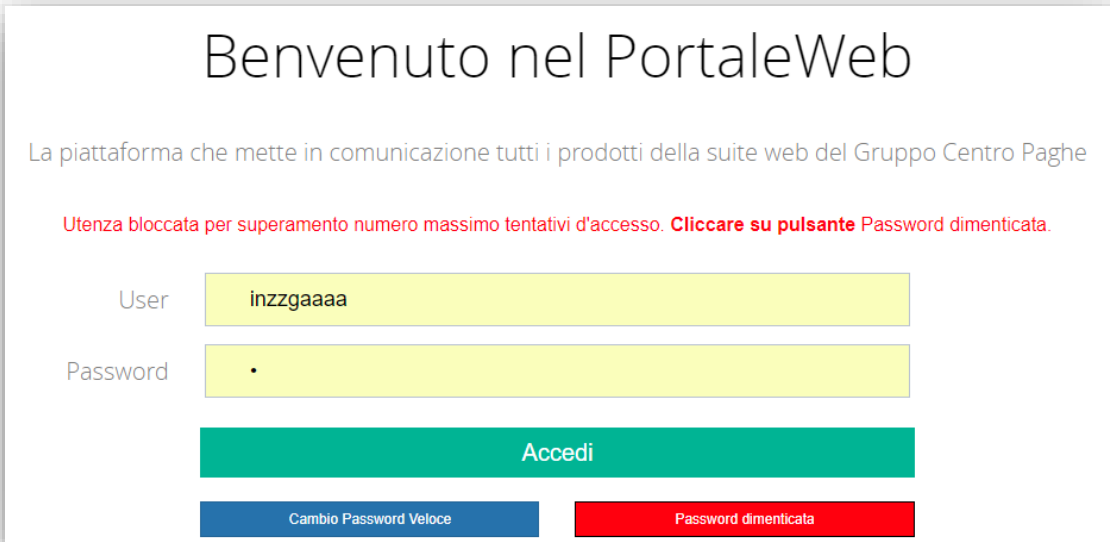
Sono a disposizione dell'utente 5 tentativi per entrare nel portale, se la password non viene digitata correttamente uscirà la seguente segnalazione:



The screenshot shows a login page titled "Benvenuto nel PortaleWeb". Below the title is a subtitle: "La piattaforma che mette in comunicazione tutti i prodotti della suite web del Gruppo Centro Paghe". There is an error message in red text: "Nome Utente o Password errati. Tentativi disponibili: 4. Riprova oppure **clicca sul pulsante** Password dimenticata." Below the error message are two input fields: "User" with the text "inzzgaaaa" and "Password" with a single dot. Below the input fields is a green button labeled "Accedi". At the bottom of the form are two buttons: "Cambio Password Veloce" (blue) and "Password dimenticata" (red).

Verrà indicato il numero di tentativi rimasti e il tasto **Password dimenticata** verrà evidenziato in rosso.

Se l'utente termina i tentativi a disposizione l'accesso verrà bloccato e sarà necessario cliccare sul pulsante **Password dimenticata**



Benvenuto nel PortaleWeb

La piattaforma che mette in comunicazione tutti i prodotti della suite web del Gruppo Centro Paghe

Utenza bloccata per superamento numero massimo tentativi d'accesso. **Cliccare su pulsante Password dimenticata.**

User

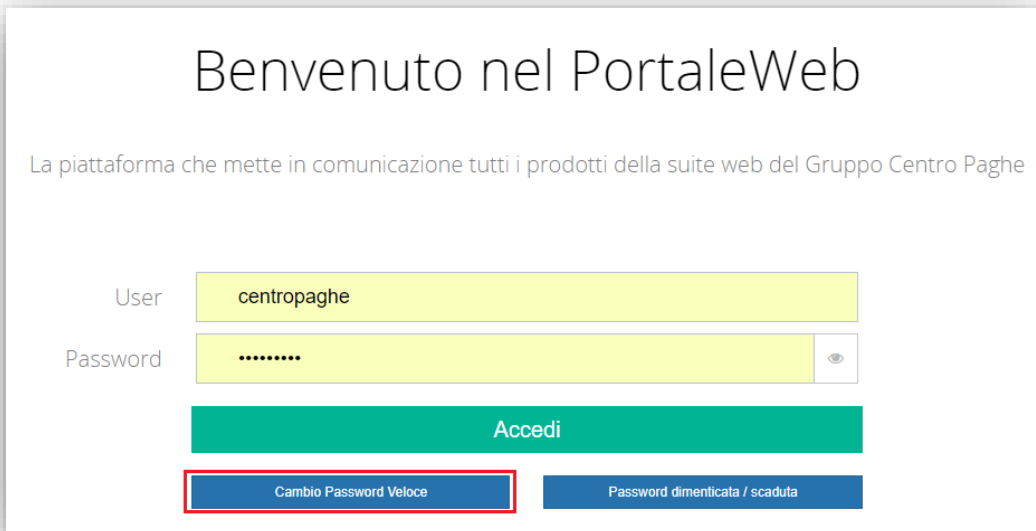
Password

**Accedi**

[Cambio Password Veloce](#) [Password dimenticata](#)

❖ **CAMBIO PASSWORD VELOCE (ISTRUZIONI PER IL DIPENDENTE)**

Collegarsi all'indirizzo <https://portaleweb.centropaghe.it> e selezionare **Cambio Password Veloce**.



Benvenuto nel PortaleWeb

La piattaforma che mette in comunicazione tutti i prodotti della suite web del Gruppo Centro Paghe

User

Password

**Accedi**

[Cambio Password Veloce](#) [Password dimenticata / scaduta](#)

Inserire:

1. Nome utente
2. Vecchia password o password temporanea (se richiesta tramite la procedura di password dimenticata/scaduta)
3. Nuova password



Procedura di cambio password

Compila i campi sottostanti come da descrizione:

User

Password vecchia o temporanea  

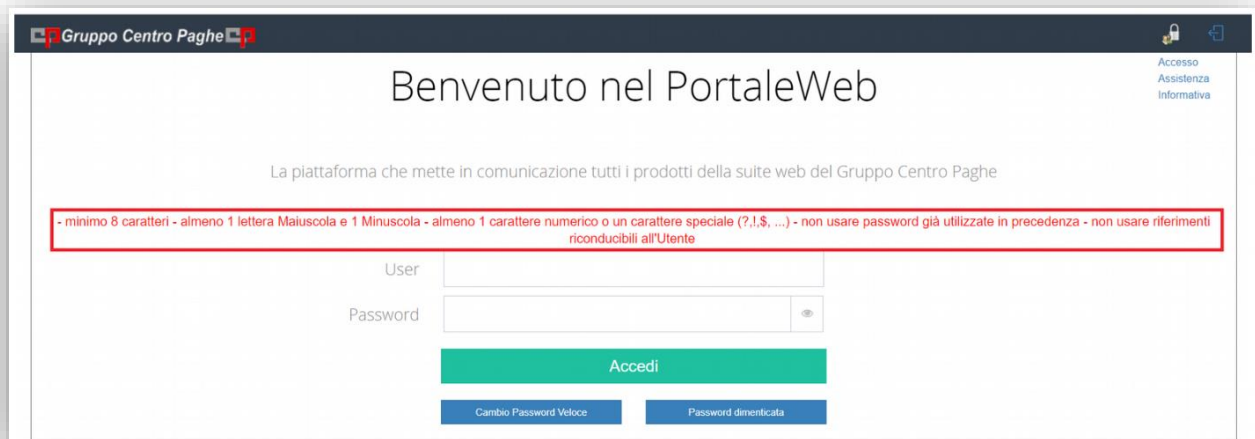
Nuova Password  




[Conferma Richiesta](#)

**ATTENZIONE:** la nuova password deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- Minimo 8 caratteri
- Almeno una lettera Maiuscola e una lettera Minuscola
- Almeno un carattere numerico oppure un carattere speciale (?,!,\$,...)
- Non usare password già utilizzate in precedenza

Nel caso in cui non si rispettino i seguenti criteri comparirà il seguente messaggio:



 Gruppo Centro Paghe  


Benvenuto nel PortaleWeb

Accesso  
Assistenza  
Informativa

La piattaforma che mette in comunicazione tutti i prodotti della suite web del Gruppo Centro Paghe

- minimo 8 caratteri - almeno 1 lettera Maiuscola e 1 Minuscola - almeno 1 carattere numerico o un carattere speciale (?,!,\$,...) - non usare password già utilizzate in precedenza - non usare riferimenti riconducibili all'Utente

User

Password  

[Accedi](#)

[Cambio Password Veloce](#) [Password dimenticata](#)

Se invece tutti i criteri vengono rispettati il cambio della password verrà confermato dal seguente messaggio:



Benvenuto nel PortaleWeb

La piattaforma che mette in comunicazione tutti i prodotti della suite web del Gruppo Centro Paghe

Cambio password effettuato con successo.

User

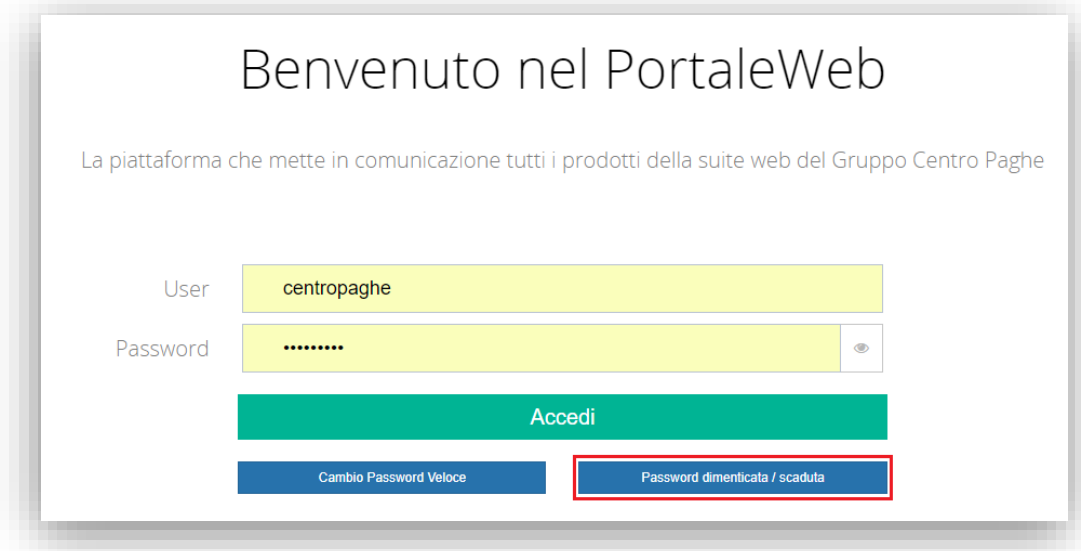
Password  

[Accedi](#)

[Cambio Password Veloce](#) [Password dimenticata](#)

## ❖ PASSWORD DIMENTICATA


Tramite questa utility è possibile richiedere una nuova password per accedere al portale.



Per effettuare la richiesta collegarsi all'indirizzo <https://portaleweb.centropaghe.it> e cliccare su **Password dimenticata/scaduta** ed inserire:

- Nome utente (User);
- Indirizzo e-mail collegato all'utente del Portale Web.

Successivamente premere su **Invia richiesta**



Verrà inviata una mail con un link per effettuare il cambio password.

Da PortaleWeb <anagraficaunica@gmail.com>  
Oggetto: [Giulia.nardi]Richiesta forzatura password PortaleWeb

E' stata inoltrata una richiesta per assegnare una nuova password al Vs account di PortaleWeb.  
Per resettare la password sarà necessario cliccare il seguente link.

[Clicca qui per scegliere nuova password](#)

Qualora non aveste inoltrato nessuna richiesta, Vi preghiamo di ignorare questa email.  
Saluti.  
In caso di problemi, contattare l' assistenza.

Si prega di non rispondere a questa e-mail in quanto inoltrata da una casella di posta di servizio non abilitata a ricevere messaggi.

PRIVACY GDPR 679/2016: Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. E' vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di altre persone. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e cancellare quanto ricevuto compresi i file allegati senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione della privacy, dell' obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile della violazione alle relative conseguenze. Il ricevente dovrà, inoltre, accertarsi che gli allegati non contengano virus prima di aprirli.

Dopo aver cliccato sul link presente nella mail si aprirà una pagina del portale che permetterà di scegliere la nuova password d'accesso.

Procedura di cambio password ×

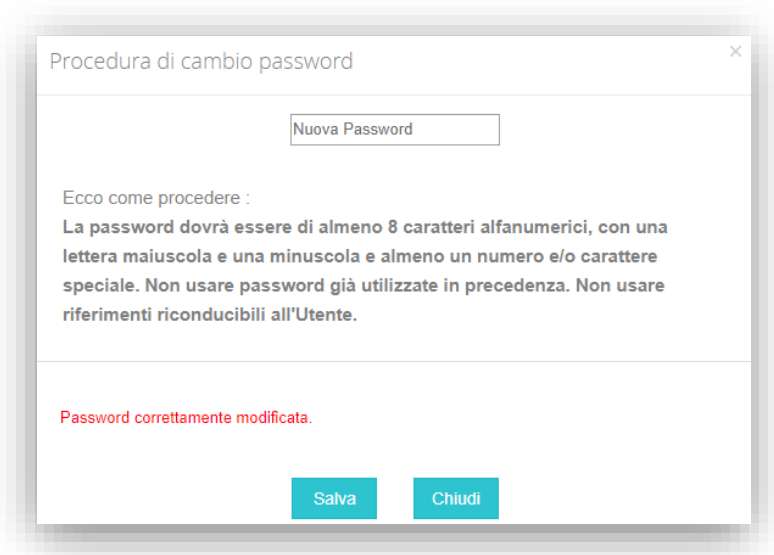
Nuova Password

Ecco come procedere :

**La password dovrà essere di almeno 8 caratteri alfanumerici, con una lettera maiuscola e una minuscola e almeno un numero e/o carattere speciale. Non usare password già utilizzate in precedenza. Non usare riferimenti riconducibili all'Utente.**

Salva Chiudi

Al salvataggio, verrà visualizzato un messaggio di cambio password avvenuto correttamente.



Procedura di cambio password

Nuova Password

Ecco come procedere :

La password dovrà essere di almeno 8 caratteri alfanumerici, con una lettera maiuscola e una minuscola e almeno un numero e/o carattere speciale. Non usare password già utilizzate in precedenza. Non usare riferimenti riconducibili all'Utente.

Password correttamente modificata.

Salva Chiudi

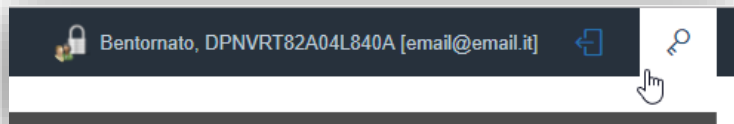
**ATTENZIONE:** Se non è mai stato effettuato il primo accesso e la password è scaduta, è necessario rivolgersi all'azienda.



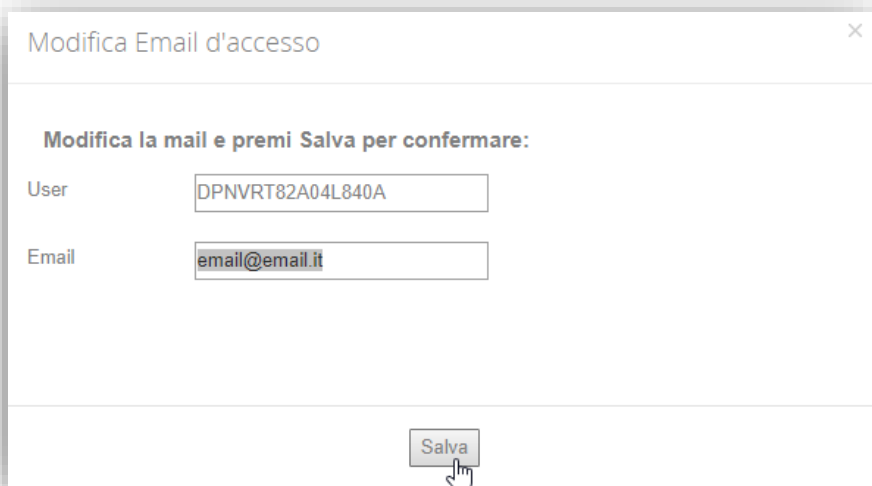
Non essendoci un indirizzo e-mail registrato il Portale non ha la possibilità di inviare nessuna mail di richiesta reset password.

#### ❖ CAMBIO E-MAIL REGISTRATA DALL'UTENTE

Per variare l'indirizzo e-mail collegato al proprio accesso è necessario eseguire il login, e cliccare sul simbolo della chiavetta in alto a destra



Modificare la mail e salvare.



Modifica Email d'accesso

Modifica la mail e premi Salva per confermare:

User DPNVRT82A04L840A

Email email@email.it

Salva

Nel caso di smarrimento delle credenziali d'accesso ed e-mail registrata in modo errato o e-mail non più valida sarà necessario rivolgersi alla propria azienda.